

Your Guide to Financial Aid 2006-2007 Academic Year

**Financial Aid Office
Capital Community College
950 Main Street
Hartford, CT 06103**

860-906-5090

FAX: 860.906.5092

Email: CA-FinAidHelp@ccc.commnet.edu

Student's Responsibility

Capital Community College expects the student to initiate the application process in a timely manner, and considers it the student's responsibility to complete the application on time. Incomplete applications will not be reviewed. Students and their families should be aware that they are completing applications for federal, state, and college funds. **Due to the limitation of funds, please be aware that if you enroll for less than six credits you may not be eligible for any aid.** Students are also expected to be familiar with the general provisions of financial aid. To help you understand this process. Financial Aid Workshops are held throughout the year. Information on financial aid programs, regulations, and procedures are found in the College catalog. Deliberately misreporting can result in criminal and civil liabilities. Late applications will be awarded on a funds available basis. Application materials cannot be accepted after the student's last date of attendance.

We are here to assist you!

You can email us at

CA-FinAidHelp@ccc.commnet.edu

Priority Timetable

While we accept applications all year, in order to ensure priority consideration, your results from the FAFSA and any other required documentation must be received in the Financial Aid Office at Capital Community College by:

Fall & Spring Semesters:

June 1, 2006— Returning students

July 1, 2006 — Newly enrolled students

Spring Semester Only:

December 1, 2006

** Late applicants are encouraged to apply.*

Getting Started

Important — You do not have to own a personal computer to apply for financial aid from Capital Community College. However, you do need to have use of a computer with Internet access. Many public libraries, high schools, adult education centers and community centers offer FREE access to students. Also, you have access to many of the computers available for student use at Capital Community College. These computers are

available for use at the Welcome Center, Financial Aid Office, Library and Learning Center.

You must have a basic understanding of a personal computer and Internet use. If you don't, please contact us at the Welcome Center (906-5077) or the Financial Aid Office (906-5090) at Capital Community College.

Step 1

Getting an e-mail address

It is essential that you possess an e-mail address to participate fully in this endeavor. If you do not already have a personal e-mail address, you can obtain one for FREE at many web sites on the Internet. For example, Yahoo! (www.mail.yahoo.com), Netscape (www.netscape.com) and Starmedia's Latinmail (www.latinmail.com) provide e-mail services for free.

You will provide your e-mail address to both the U.S. Department of Education and Capital Community College, and both of us will communicate with you about your financial aid application by sending information to your e-mail address.

By the way, you can get an e-mail address in just a few minutes. Just follow the above step.

My Email Address: _____

Step 2

Applying for a PIN

(Personal Identification Number)

It is important that you apply for a PIN. For the 2006-2007 Award Year, you can obtain a PIN electronically by going to the government's *PIN site* (www.pin.ed.gov). If you are not sure whether or not you have a PIN already, you can go to the same web site to check. Now that you have an e-mail address, the Department of Education will e-mail you directions as to how to obtain your PIN from a secure web site. Allow 3 days to secure your PIN from them.

Your PIN serves as your password to access private information on the U.S. Department of Education's web site. You can also use your PIN as an electronic signature when completing your FAFSA on the Web.

My Department of Education PIN# _____

Step 3

FAFSA on the Web

To apply for financial aid from Capital Community College you must complete the *Free Application for Federal Student Aid (FAFSA)*. You will need to visit the *FAFSA on the Web* (www.fafsa.ed.gov) site for the application. You will need personal information documents to complete the electronic application.

What do I need to fill out the FAFSA?

You will need records for income earned in the year prior to when you will start school.

You may also need records of your parent(s)' income information. For the 2006-2007 school year, you will need 2005 information. You will need to refer to:

- Your Social Security card and driver's license
- W-2 Forms or other records of income earned
- Your (and your spouse's, if you are married) Federal Income Tax Return
- Your parent(s)' Federal Income Tax Return
- Records of other untaxed income received such as welfare benefits, social security benefits, TANF, veteran's benefits, or military or clergy allowances
- Current bank statements and records of stocks, bonds, and other investments
- Business or farm records, if applicable
- Your alien registration card (if you are not a U.S. citizen)

On the FAFSA form in step six, you must enter Capital Community College's School Code Number. Enter 007635 to ensure your application information is provided to Capital Community College.

Since you have a PIN, you can sign your application electronically. If your parent(s) is required to sign the application, your parent(s) can obtain a PIN by following Step 2 as indicated previously. By filing this electronic application, you are applying for federal, state and college financial aid. This electronic application process takes 45 minutes to 1 hour to complete. If you provide the Department of Education with your e-mail address, you will be notified when the results from your application are available to you at a secure website.

Step 4

Using *Online*

The Student Information System

Now that you've applied for financial aid from the U.S. Department of Education and Capital Community College, you can track your financial application and award information on the Internet by using Capital Community College's ***Online*** student information system (www.online.comnet.edu).

To use this system, you need to know your Banner ID number and Banner PIN (This PIN is different from your U.S. Department of Education PIN mentioned earlier). When you applied for admission to Capital Community College, you were given these numbers. Your User ID is the @sign followed by your 8-digit student number (for example: @12345678.) Your initial PIN is your date of birth in the format mmddyy (for example: 010482). You will be asked to change your PIN when you first login. If you don't remember your Banner ID student number, you must contact the Registrar's Office at Capital Community College to get this information.

In addition to being able to track your financial aid application online, you will be able to download any documents you may need to complete your application requirements. You can then print out these documents and either mail or drop them off at the financial aid office. To inform you of your application status, we will periodically e-mail you and direct you to visit the ***Online*** system to check your list of missing documents. You should

make sure you log into the ***Online*** student information system weekly to stay current with your financial aid information and news.

My Banner ID # _____

Step 5

Your Financial Aid Award When we complete our review of your financial aid application we will notify you at your e-mail address and direct you to the ***Online*** student information system. You will be able to view your Financial Aid Award and make decisions about your awards over the Internet. We will assume that you want to accept any grants (free money) that you are eligible for, but there may be additional awards (like student loans or work-study jobs) that you have the option to accept or decline. **Awards are based on full-time enrollment. If you enroll for less than 12 credits your award will be adjust.**

By using ***Online***, you can review and adjust your financial aid awards, complete award requirements, and e-mail the financial aid office with your questions and concerns. Your use of the student information system allows you 24 hours a day, 7days a week access to the Financial Aid Office of Capital Community College.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Q: What can I do if I have concerns about providing personal information?

A: It is not uncommon to have personal circumstances that can't be addressed on the FAFSA (examples: I was incarcerated, I didn't file a tax return but earned money, I'm not in contact with my parents, I don't know how to use a computer). You can contact the Financial Aid Office at: CA-FinAidHelp@ccc.commnet.edu or (860) 906-5090 for personal assistance.

Q: How do I apply for a work study job?

A: When completing the FAFSA, you will be asked what type of aid you are interested in. Please be sure to answer "yes" to the question that asks if you are interested in work study.

Q: Is financial aid available for summer classes?

A: Financial aid is limited for summer classes. Please contact the Financial Aid Office in April for more details.

Q: Will my financial aid be affected if I withdraw from my classes?

A: Maybe! If you withdraw prior to 61% point of the semester, you may owe both the college and the government money. Please contact the Financial Aid Office before you withdraw.

Q: Can I use financial aid for purchasing books?

A: Often students receive awards that cover their direct costs (tuition and fees) with additional aid left over. In order to use this money for books at the Bookstore you must complete the **Title IV Authorization Request** online (see Step 4). The Bookstore will have your authorization in their computer system within 24 to 48 hours. Please remember to bring picture identification with you.

Q: If I fail any of my classes, will I be able to receive financial aid in the future?

A: Maybe! You are required to maintain a minimum grade point average AND complete 66.66% of all attempted classes. The full satisfactory academic progress policy is available online or in paper version.

QUESTIONS I HAVE!

Guía para Asistencia Económica
Año Académico 2006-2007

Financial Aid Office
Capital Community College
950 Main Street [] Hartford, CT 06103

860.906.5090
FAX: 860.906.5092
Email: CA-FinHelp@ccc.commnet.edu

Responsabilidades del Estudiante

Capital Community College espera que el estudiante comience el proceso de aplicar para ayudas económicas a tiempo y considera dicho proceso como una de las responsabilidades del estudiante. Las solicitudes incompletas no serán revisadas. Tanto el estudiante como sus padres deben tener presente que al momento de completar la solicitud están aplicando para: ayudas federales, estatales y fondos del colegio. También se espera que el estudiante esté familiarizado con las provisiones generales de Asistencia Económica. Para ayudarte a entender este proceso, la Oficina de Asistencia Económica ofrece talleres durante todo el año. Puedes encontrar información sobre: programas de asistencia económica, regulaciones y procedimientos en el catálogo del colegio. El proveer información falsa deliberadamente podría conllevar la aplicación de cargos criminales y/o civiles. Las solicitudes que se reciban tarde serán procesadas y de cualificar, los fondos serán asignados mientras haya disponibilidad de los mismos. No podremos aceptar solicitudes o documentos relacionados a esta luego del último día de clases.

Estamos aquí para ayudarte!

Puedes enviarnos un E-mail a:

CA-FinAidHelp@ccc.commnet.edu

.....

¿Quién recibe prioridad?

Durante todo el año nosotros estamos recibiendo solicitudes de becas; Por tanto para asegurarnos de que recibas la prioridad y consideración adecuada para las ayudas, los resultados de tu solicitud financiera por sus siglas en inglés FAFSA deben ser recibidas en la Oficina de Asistencia Económica de Capital Community College no más tarde de:

Año Académico 2006-2007

Los semestres de Otoño y Primavera:

Junio 1, 2006 – Estudiantes Activos (no nuevos, 1 año o más)

Julio 1, 2006 - Estudiantes de nuevo ingreso

Semestre de la Primavera solamente:

Diciembre 1, 2006

***Se recomienda llenar la solicitud aun si no has cumplido con las fechas límites establecidas.**

COMENZANDO EL PROCESO

Importante – Usted no necesariamente tiene que poseer una computadora para aplicar para ayuda financiera, no obstante se debe utilizar una computadora con acceso a la internet. Existen muchos lugares que permiten el uso gratuito de computadoras como por ejemplo: Bibliotecas públicas, escuelas secundarias, centros educativos para adultos y el mismo Capital Community College. Las computadoras disponibles dentro del colegio se encuentran en: Welcome Center, Asistencia Económica, Biblioteca y el Centro de Aprendizaje “Learning Center”.

Usted debería tener un conocimiento básico sobre computadoras personales y uso de la internet. Si usted no domina el uso de computadoras, contacte nuestro Centro de Bienvenida “Welcome Center” (860-906-5077) o a la Oficina de Asistencia Económica de Capital Community College (860-906-5090).

Paso 1

Obteniendo una cuenta de correo electrónico (e-mail)

Es esencial que usted posea una cuenta de e-mail para poder participar de este proceso. Si usted no posee una cuenta personal de e-mail, puede obtener una gratis en uno de los múltiples lugares a través de la internet. Por ejemplo: Yahoo! (www.mail.yahoo.com), Netscape (www.netscape.com) o www.latinmail.com.

Usted proveerá su e-mail tanto al Departamento Federal de Educación, como a Capital Community College y ambos nos comunicaremos con usted enviándole información mediante e-mail. De hecho, solo le tomará unos minutos para obtener una cuenta de e-mail, simplemente siga los pasos mencionados anteriormente.

Mi dirección electrónica (E-mail) es: _____

Paso 2

Aplicando para un número de PIN (Número de Identificación Personal)

Es importante que usted aplique para un número de PIN. Para el año 2006-2007, usted puede obtener su número de PIN visitando la siguiente dirección en la red (internet): www.pin.ed.gov. Si usted no está seguro sobre si tiene o no un número de PIN, de igual forma puede visitar la dirección mencionada para verificar. Ahora que usted posee su dirección de e-mail, el Departamento de Educación se comunicará con usted al respecto. Permita 3 días para poder ver su número de PIN.

El número de PIN le servirá como contraseña para acceder su información privada en la página de internet del Departamento de Educación Federal. También usted puede utilizar su número de PIN para proveer su firma electrónicamente cuando esté llenando su solicitud de beca (FAFSA).

El número de Identificación (PIN #) es: _____

Paso 3

FAFSA en la Internet

Para aplicar para asistencia económica en Capital Community College usted deberá completar la Solicitud Gratuita para Asistencia Económica (FAFSA). También deberá hacerlo visitando la siguiente dirección en la internet: www.fafsa.ed.gov. Usted va a necesitar información personal para completar la solicitud de becas.

¿Qué documentos necesito para completar la solicitud de Beca?

Usted va a necesitar toda información financiera que corresponda al año anterior de la solicitud de beca. También podría necesitar la información financiera de sus padres si así aplicase. Para el año académico 2006-2007, usted necesitará la información de ingresos del año 2005. Tendrá que hacer referencia a los siguientes documentos:

- Su tarjeta de Seguro Social y Licencia de conducir
- Las formas W-2 de los impuestos o cualquier otra fuente de ingreso
- Los impuestos federales (taxes) de usted y/o esposo(a)
- Los impuestos federales (taxes) de sus padres (si aplicase)
- Prueba de cualquier otro ingreso no tributable como por ejemplo: Welfare, Seguro Social, TANF, Veteranos o créditos para militares o sacerdotes.
- Estados de cuentas actuales del banco sobre lo siguientes: Acciones, Bonos y otras inversiones.
- Documentos sobre negocios o fincas si aplicase.
- Su tarjeta de residente permanente si usted aun no es ciudadano de los E.U.

En la solicitud de FAFSA, paso número seis, usted tendrá que colocar un código para Capital Community College, allí va a escribir 007635. Esto va a asegurar que la información provista sea procesada y enviada a Capital Community College.

Ya que usted tiene un número de PIN, puede firmar su aplicación electronicamente. Si le es requerida la firma de sus padres, ellos pueden solicitar de igual forma un número de PIN siguiendo los procedimientos mencionados previamente en el paso 2.

Al llenar electronicamente esta solicitud, usted está aplicando para fondos federales, estatales y ayudas del colegio. Este proceso podría ser completado entre 45 minutos hasta una hora. Si usted le provee al Departamento de Educación su cuenta de e-mail, entonces será notificado cuando los resultados estén disponibles y en que página de la internet puede accederlos.

Paso 4

Utilizando la red Online

El Sistema de Información del Estudiante

Ahora que usted ha aplicado para asistencia económica con el Departamento de Educación Federal y Capital Community College, usted puede darle seguimiento a su solicitud y ofrecimientos de ayudas a través de la internet utilizando la página de Capital Community College en la internet: (www.online.commnet.edu).

Para utilizar este proceso usted necesitará saber su número de estudiante (Banner number) y su número de PIN dentro del sistema del colegio. Este número de PIN es totalmente diferente al utilizado para completar su solicitud de becas. Cuando usted solicita para admisión con Capital Community College, le es asignado un número de estudiante (Banner number). Este número siempre va a comenzar con el símbolo @ seguido por

ocho números. (Por ejemplo: @12345678). Su número de PIN inicial va a ser su fecha de nacimiento siguiendo el formato mmddyy (mes/día/año, ejemplo: 010482). Se le requerirá cambiar el número de PIN cuando accese su cuenta por primera vez. Si no recuerda su número de estudiante o si confronta problemas accedendo su cuenta, deberá contactar la oficina de Registraduría (Enrollment Services) en Capital Community College.

Además de darle seguimiento a su aplicación de becas, usted podrá imprimir cualquier documento requerido para completar su solicitud. Luego podrá traerlos, enviarlos por correo o fax a la Oficina de Asistencia Económica. Para informarte sobre el estado de tu aplicación, periodicamente te enviaremos un e-mail en el cual te solicitaremos que visites nuestra página de la internet para verificar si debes traer algún documento. Deberías asegurarte de verificar el estado de tu solicitud con nosotros semanalmente para mantenerte al tanto sobre tu Asistencia Económica y otras notificaciones.

Mi número de estudiante (Banner number) es: @_____

Paso 5

Tu Ofrecimiento de Asistencia Económicas (AWARD)

Una vez verificada su solicitud de Asistencia Económica, le notificaremos mediante e-mail y le exhortaremos a visitar nuestra página de internet para que pueda conocer el estado de la misma. Usted podrá ver el ofrecimiento de ayudas al igual que podrá tomar decisiones sobre las mismas a través de la internet. Nosotros asumiremos que usted desea aceptar cualquier beca ofrecida (dinero gratuito) y para la cual fue elegible; pero también podrá tener ofrecimientos como: préstamos estudiantiles o estudio y trabajo para los cuales usted tendrá la opción de aceptar o declinar.

Al utilizar nuestro sistema de internet "Online", usted podrá revisar y ajustar el estado de su ofrecimiento de ayudas, podrá bajar desde la red y completar requisitos para su expediente y también podrá contactar la Oficina de Asistencia Económica y enviarnos sus preguntas e inquietudes. Usted podrá acceder y utilizar nuestro sistema de información de Capital Community College "online" 24 horas diarias los 7 días de la semana.

Nota: El ofrecimiento de ayudas está basado en una carga académica de 12 créditos "Full Time". Si te matriculas en menos de 12 créditos tu Ofrecimiento final de ayudas será ajustado correspondientemente.

PREGUNTAS MAS FRECUENTES

P: ¿Qué puedo hacer si tengo preocupaciones al proveer información personal?

R: No es raro el tener circunstancias personales las cuales pudieran presentarse durante el proceso de llenar tu FAFSA (Ejemplo: Yo estuve encarcelado, Yo no llené los Impuestos pero tuve ingreso, No mantengo ningún tipo de contacto con mis padres o Yo no se como utilizar una computadora). Para asistencia personal puedes contactar nuestra oficina de Asistencia Económica CA_FinAidHelp@ccc.commnet.edu o llamando a: (860)906-5090.

P: ¿ Cómo aplico para el programa de Estudio y Trabajo?

R: Cuando estés llenando tu FAFSA; una de las preguntas está relacionada a este programa. Asegúrate de contestar Si “Yes” para ser considerado para el mismo.

P: ¿ Ofrecen Asistencia Económica para las clases durante el verano?

R: Durante el verano el ofrecimiento de Asistencia Económica es limitado. Contacte nuestra oficina de Asistencia Económica durante el mes de Abril para saber si cualificas o para obtener más información.

P: ¿ Puedo utilizar Asistencia Económica para comprar libros?

R: A menudo los estudiantes reciben suficiente Asistencia Económica para cubrir los costos directos (matrícula y otros cargos) y suficiente para tener un sobrante. Para utilizar ese dinero y poder comprar libros en nuestra librería, tendrás que completar la autorización de Título IV Online (ver paso 4). La librería tendrá tu autorización en el sistema de computadoras dentro de 24 – 48 horas. Por favor, recuerda traer tu tarjeta de identificación.

